

Принято
общим собранием работников
Протокол № 1
от 17.01.2020

Утверждаю
Директор:
И.В. Николаева
17.01.2020

с учетом мнения первичной
профсоюзной организации:
С.С. Абакулова
«17» 01 2020 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Михайловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее Учреждение).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- снижению коррупционных рисков.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции-деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Коррупционное правонарушение-отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты коррупционных правонарушений-физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.5. Субъекты антикоррупционной политики-органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно управленческий персонал,

-педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

-обучающиеся и их родители (законные представители);

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Учреждения.

1.3.6. Предупреждение коррупции-деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.3.7. Взятка-получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.8. Коммерческий подкуп-незаконное передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия решает следующие задачи:

2.1. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

2.3. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Осуществляет контроль и оценку антикоррупционной деятельности должностных лиц учреждения.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже одного раза в квартал.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться сотрудники ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- предоставляет готовый протокол заседания Комиссии директору ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат».

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель, секретарь и все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.14. Срок подготовки протокола, подписания его всеми членами Комиссии и направления директору ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» составляет 3 рабочих дня после даты проведения заседания Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение общего собрания работников Учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», рассматривает письма и обращения граждан по вопросам коррупции, поступившие в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат».

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. При

необходимости решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.